

熊本県立大学入学者選拔出願手続・入学手続オンライン化業務に係る  
企画コンペ実施要領

## 1 趣旨

この実施要領は、熊本県立大学（以下「本学」という。）が、入学者選拔出願手続・入学手続オンライン化業務の受託者を選定するために行う企画コンペに関して、必要な事項を定めたものである。受託希望者は、この実施要領及び別紙仕様書を十分に理解した上で、企画を提案することとし、提案内容を総合的に判断して最も優秀な者を選考する。

## 2 業務の概要

### (1) 事業名

熊本県立大学入学者選拔出願手続・入学手続オンライン化業務

### (2) 業務の目的

熊本県立大学（以下「本学」とする）入学者選抜及び入学については、これまで本学から志願者に配布した用紙をもとに提出された書類、郵便局・ゆうちょ銀行窓口で振り込まれた検定料、入学金等により手続きが進められてきた。

これらは、志願者に加え、事務局職員にも少なからず負担を与えている。

このため、これらの手続きを可能な限りオンライン化するなどし、負担減による志願者増、事務局職員の労働時間削減等を目指す。

### (3) 業務内容・仕様等

別添仕様書のとおり

### (4) 業務委託期間

#### ①システム構築(初期開発)

契約日から令和4年（2022年）3月31日（木）まで

（但し、開発調整や運用点検等に伴い、開発期間を延長する場合があります。）

（出願手続・入学手続オンラインシステム運用開始は同年7月1日を予定）

#### ②システム運用（維持管理）

令和4年（2022年）7月1日～令和9年（2027年）6月30日まで(原則として5年契約とする。但し、必要費用は各年度にそれぞれ見積りを行う。)

### (5) 業務委託料支払額の上限

#### ①システム構築(初期開発)

4,268,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

#### ②システム運用（年間維持管理）

3,135,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 3 企画コンペによる委託契約候補者選定

委託事業者の選定は、企画コンペにより行う。参加者は、参加申込を行い、提案を行うこととする。本学において提案内容等について審査の上、最も優れた能力を有すると認められるものを委託契約候補者とする。

なお企画コンペ参加に係る諸経費は、全て参加者の負担とする。

### 4 スケジュール

項目	期 日
公告日	令和3年(2021年)10月14日(木)
公募期間	10月14日(木)～10月21日(木)
参加申込書の提出期限	10月21日(木)午後5時必着
(参加申込書審査結果の通知)	10月26日(火)
企画コンペ説明会	実施しない
応募に関する質問受付期間	10月26日(火)～11月1日(月)
企画提案書等の提出期限	11月9日(火)午後5時必着
プレゼンテーション審査	11月中旬
選考結果通知	11月中旬～下旬
契約	11月下旬
入学者選拔出願手続・入学手続オンラインシステム運用開始	令和4年(2022年)7月1日～(予定)
委託期間	契約の日から令和4年(2022年)3月31日(木)まで

### 5 参加資格要件

企画コンペに参加する者は、委託業務を効率的、かつ、効果的に実施することができる法人（法人格の種類は問わない。）で、次に掲げる条件を全て満たしている者でなければならない。

- (1) 過去3年以内に、大学の入学者選拔出願手続・入学手続オンラインシステムの制作業務の履行実績を有する者であること。
- (2) 突発的な事項に早急に対応できる組織・人員を備えた事業者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 熊本県税、消費税及び地方消費税並びに熊本県と直接取り引きする本店または支店、営業所等の所在地の市町村税の滞納がないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項の規定による再生手続開始の申立をした者又は同第2項の規定による再生手続開始の申立をされた者でないこと。

- (6) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項の規定による更生手続き開始の申立をされた者でないこと。
- (7) 本学又は国若しくは地方公共団体から指名停止の処分を受けている者でないこと。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人及び団体でないこと。
- (9) 暴力団または暴力団員もしくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）の統制下でないこと。

## 6 参加申込書の作成・提出

企画コンペに応募する方は下記により参加申込書を提出してください。

### (1) 提出書類

- ①企画コンペ参加申込書（様式 1）
- ②誓約書（様式 2）
- ③会社概要がわかる資料（任意様式、電子データ可）
- ④会社の企画が本学の設ける仕様書の内容を満たすことを明示する資料（任意様式、電子データ可）

### (2) 応募参加資格要件の審査

- ①応募資格については、参加申込書に基づき審査をします。
- ②必要に応じて、参加申込書提出者に対しヒアリングを行います。
- ③虚偽の記載事項がある場合、参加申込書は無効になります。
- ④参加申込書提出者のうち、要件を満たさないため提出者として該当しなかった者に対し、その旨を連絡します。

### (3) 提出期限

令和 3 年（2021 年）10 月 21 日（木）午後 5 時（必着）

### (4) 提出方法

電子メールにて熊本県立大学事務局教務入試課入試班まで提出ください。  
期日までに電子メールにて結果を通知します。

## 7 仕様に関する質問

企画提案書作成に関する質疑については、以下により受け付けます。

### (1) 受付期限

令和 3 年（2021 年）10 月 26 日（火）から 11 月 1 日（月）午後 5 時まで

### (2) 受付方法

質問票（様式 3）を電子メールにより提出するものとする。

### (3) 回答方法

全参加者に対し、原則として電子メールにより質問毎に随時回答する。

## 8 企画提案書の作成・提出

### (1) 企画提案書作成上の留意事項

- ①提出書類は、企画提案書（様式4）を表紙に企画書を作成し、通しページを付記する。
- ②企画書は、イメージ図等を用いるなど、デザインセンスのわかるもの、視覚的にもわかりやすくなるよう工夫をすること。また受託事業者の提案によるもの（斬新なアイデアのあるもの等）は自由に提案してください。
- ③プレゼンテーション資料作成用の画像について  
プレゼンテーション資料作成用の画像が必要な場合は、ご連絡ください。

### (2) 提出書類

- ①企画提案書一式（様式4含む）
- ②熊本県立大学 入学者選拔出願手続・入学手続オンライン化業務見積書（任意様式）  
企画コンペ参加者が、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積書により算定した額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を記載してください。（1円未満切り捨て）  
※見積金額は2（5）業務委託料支払額の上限を超えないようにすること
- ③熊本県立大学入学者選拔出願手続・入学手続オンライン化業務類似事業履行実績確認書（様式5）
- ④上記③に係る補足資料（補足資料がある場合のみ、任意様式）
- ⑤実施体制がわかる書類（任意様式）
- ⑥事業全体のスケジュール表（任意様式）

### (3) 提出部数

8部（原本1部、コピー7部）

### (4) 提出期限

令和3年（2021年）11月9日（火）午後5時（必着）

### (5) 提出場所

熊本県立大学事務局教務入試課入試班まで提出してください。

### (6) 提出方法

直接持参又は郵送

## 9 審査

委託契約候補者の選定は、学内で組織する選定委員会において実施する。提出書類およびプレゼンテーションの内容を基に、企画提案を100点満点で採点のうえ、合計点について最高点となった者を選定する。なお、応募者が多数の場合は、書類審査の段階で4社程度に絞り込みを行った上でプレゼンテーションを行う。

- (1) 審査方法  
提出書類及びプレゼンテーションにより審査
- (2) 審査基準  
別添「熊本県立大学入学者選拔出願手続・入学手続オンライン化業務 企画コンペ  
審査基準表」のとおり
- (3) プレゼンテーションの日程等
  - ①日時 11月中旬(※) 日時は各参加者に個別に連絡します。
  - ②場所 熊本県立大学内
  - ③プレゼンテーションの時間は、1参加者あたり40分程度(説明20分、質疑応答20分)とします。
  - ④パソコン等の機器等の持ち込みは可能です。なお、プロジェクター、スクリーンを使用する場合には、事前にお知らせください。
  - ⑤プレゼンテーションの形態は、動画やオンライン等を活用したものになる場合がありますので、その際は別途指示を行います。なお、動画提出の場合は、審査後にプレゼンテーションの内容に関して、電話やメール等にて質問する場合があります。
- (4) 審査結果通知及び見積書の提出  
審査結果は、委託候補者の選定後、速やかに参加者に対して文書で通知します。なお、審査経過は公表しません。

## 10 委託契約候補者との委託契約

- (1) 契約手続
  - ①熊本県立大学は、公立大学法人熊本県立大学契約規程に定める随意契約の手続きにより委託契約候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わす。
  - ②本業務の委託業務仕様書は委託契約候補者が提出した企画提案書が基本となるが、委託契約候補者と本学との協議により最終的に決定とする。  
なお、協議が整わない場合は、審査結果において総合評価が次点の候補者と協議を行う。
- (2) 契約保証金  
契約の際には、受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければなりません。ただし、公立大学法人熊本県立大学契約規程第38条により契約保証金の納付を免除する場合があります。
- (3) 委託料の支払い  
委託料の支払いは、業務終了後に提出された報告書に基づき、熊本県立大学が検査を行い、契約書に定められた契約内容を確実に履行していることを確認した上

で支払う。

(4) 個人情報の取扱い

受託者が業務を行うにあたり取得した個人情報の取扱いについては、熊本県個人情報保護条例等に基づき、適正に行うこと。

(5) 守秘義務

受託者は、業務委託にあたり業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、委託業務終了後も同様とする。

11 応募、企画提案書等の提出、お問い合わせ先

〒862-8502 熊本市東区月出3-1-100

熊本県立大学事務局 教務入試課入試班 担当 原口

電話 096-321-6610 FAX 096-383-2364

E-mail [nyusi@pu-kumamoto.ac.jp](mailto:nyusi@pu-kumamoto.ac.jp)

(別添)

熊本県立大学入学者選拔出願手続、入学手続オンライン化業務企画コンペ審査基準表

審査項目		審査内容	配点
大項目	小項目		
全体構成とシステム関連 (55)	WEBデザイン、わかりやすさ、レイアウト調整のしやすさ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者（ユーザーや管理者）が直感的に理解しやすいデザインとなっているか</li> <li>・画面上にマニュアルやヒントを掲載するなど、ユーザーの利便性向上に積極的か</li> <li>・視覚障害を持つ方のアクセシビリティを考慮したデザインとなっているか</li> <li>・基本コンセプトが優れているか</li> <li>・制作物全体に統一感、一貫性があるか</li> </ul>	20
	入学検定料・入学金収納代行決済	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の収納方法（コンビニエンスストア、ページー、ネットバンクの収納代行、クレジットカード決済）はあるか</li> <li>・クレジットカード決済は、PCI DSSに準拠した収納代行業者の専用システムで行っているか</li> </ul>	15
	セキュリティ対策 保守運用に関する支援 データ管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不正アクセスに対し、管理者機能に二段階認証や生体認証等の強固な認証を用いて個人情報を保護するなど、万全の対策を講じているか</li> <li>・その他のシステム障害等に対し、より高い耐障害性（データセンターの利用、冗長性の確保、複数拠点へのデータ分散や高頻度のバックアップなど）が確保されているか</li> <li>・多くの同時アクセスに耐える設計であるか</li> <li>・運用開始後のサポート体制は充実しているか</li> <li>・志願者、合格者、入学予定者データの出力に利便性があるか</li> </ul>	20
サポート (15)	志願者、入学予定者への周知・サポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘルプデスク、電話オペレーターのサポート対応は充実しているか</li> <li>・志願者、入学予定者への周知のため、各種媒体（メールお知らせ機能など）で有用なものが用意されているか</li> </ul>	15

適正価格 履行実績 (15)	価格 システム導入実績 過去3年以内の類似事業の 履行実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容が価格に見合った内容になっているか</li> <li>・多くの大学との契約実績があり、より多くのユーザの利便性の向上が見込まれるか</li> <li>・類似事業の履行実績などから、各業務の運営を円滑に行うことが見込まれるか</li> </ul>	15
運営能力 (15)	遂行するための実施体制、業務スケジュール	・実施体制や業務スケジュールが明確であり、確実な実施が可能であるか	15
合計点			100